REGOLAMENTO DELL'AREA PARCHEGGIO DI CALENZANO

*Nota – **le parti evidenziate contengono indicazioni diverse o non presenti, nel precedente Regolamento***

Articolo 1 – IL SERVIZIO DI PARCHEGGIO

Il servizio di parcheggio è riservato a possessori di veicoli ricreazionali Soci ARCA o Frequentatori esterni tesserati Fitel (in seguito Soci Fitel) e dà diritto alla sosta di un mezzo (camper, roulotte, carrello barca e canoe) secondo le prescrizioni di cui al seguente articolo 2

Articolo 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED ASSEGNAZIONE

Gli interessati dovranno presentare la richiesta all'Associazione attraverso il sito internet **https://www.arca-parkcalenzano.it** allegando:

- copia del presente regolamento sottoscritto per accettazione;
- copia del libretto di proprietà del mezzo (fronte e retro);
- copia assicurazione per ricorso da terzi incendio con attestazione pagamento del premio in corso di validità.
- il documento "Informativa sul trattamento dei dati personali" sottoscritto per accettazione.

Per i nuovi ingressi l'associazione valuterà le istanze e la documentazione alle stesse allegata, dando comunicazione agli interessati anche in caso di rifiuto. Non saranno accolte richieste incomplete della documentazione prevista.

L'associazione procederà all'assegnazione dei posti di parcheggio in relazione alle dimensioni del mezzo e delle piazzole disponibili; per le nuove richieste sarà tenuto conto dell'ordine di ricevimento delle e alle eventuali priorità di Soci Arca.

Il perfezionamento dell'iter avverrà con la firma originale sui citati documenti, presso l'ufficio di Calenzano.

L'Associazione si riserva di modificare l'assegnazione del posto nel corso dell'anno per il migliore utilizzo degli spazi.

Per i Soci già presenti nel parcheggio, l'accettazione è automatica e mantengono la piazzola già occupata (salvo quanto detto al paragrafo precedente).

L'assegnazione delle piazzole ai Soci Fitel, sarà effettuata annualmente previa verifica della disponibilità e delle richieste dei Soci Arca.

Il posto assegnato nel parcheggio non potrà essere in alcun caso ceduto dal Socio.

Una seconda piazzola potrà essere assegnata ai soli Soci Arca, solo in caso di disponibilità ed ogni anno sarà subordinata a riconferma in base alle effettive disponibilità.

Articolo 3 – QUOTE ASSOCIAZIONE E PIAZZOLE

Il prezzo della quota di associazione è fissato in **euro 30,00 (trenta/00).** La quota s'intende annuale e non frazionabile.

Il costo annuale delle piazzole è fissato in:

A. Camper o van inferiori a ml. 6.00 di lunghezza (compreso eventuali accessori), roulotte e carrelli barca:

- Socio tesserato Arca [soci ordinari, straordinari, aderenti o aggregati (moglie o figlio convivente del socio purché intestatari del mezzo)]: 270,00 euro (duecentosettanta /00) **– totale con affiliazione 300,00 euro (trecento euro)** oltre naturalmente alla tessera ARCA (60 euro) se non in servizio.
- Socio tesserato Fitel**:** 620,00 euro (seicentoventi/00) + euro 8 per l'affiliazione Fitel**- totale con affiliazione 658,00 euro**

B) Camper o van superiori a ml. 6.00 di lunghezza

- Socio tesserato Arca (come sopra): 320,00 euro (trecentoventi/00) **– totale con affiliazione 350,00 euro (trecento euro)**
- Socio tesserato Fitel**:** 670,00 euro (seicentosettanta/00) + euro 8 per l'affiliazione Fitel**- totale con affiliazione 708,00 euro**

-

Le quote saranno ridotte del 50% per le piazzole che non superano i 3 mt. di lunghezza definite "piccole".

Il Socio si impegna a versare la quota annua in un'unica soluzione entro il 31 gennaio.

Decorso tale termine senza il versamento della quota dovuta, le nuove domande si intendono annullate; per gli utilizzatori già presenti nel parcheggio si procederà alla disattivazione del comando di accesso.

Le quote parcheggio per eventuali ingressi nel corso dell'anno saranno calcolate su base trimestrale, con i seguenti costi:
Socio Arca: caso A) euro 100,00 trimestrali; caso B) euro 120,00 trimestrali
Socio Fitel: caso A) euro 190,00 trimestrali; caso B) euro 200,00 trimestrali

Non è previsto alcun rimborso per uscite prima della scadenza annuale.

Articolo 4 - ACCESSO AL PARCHEGGIO
Il Socio, potrà accedere all'area per posizionare il mezzo nella piazzola assegnata, dopo il pagamento di quanto previsto al precedente art. 3,
Ad ogni Socio, all'atto del pagamento verrà consegnata, una tessera magnetica codificata per l'accesso al parcheggio, una chiave di emergenza numerata per l'accesso pedonale o per l'eventuale lucchetto posto in opera in caso di guasto al sistema di apertura/chiusura del cancello motorizzato e una chiave per lo sblocco del motore del cancello. La tessera e la chiave numerata sono protette dalla riproduzione. Sia la tessera che le chiavi sono strettamente personali e non cedibili.
A richiesta sarà possibile acquistare un telecomando (non riproducibile) codificato per il controllo accessi in vigore nel rimessaggio (40,00 euro)
La tessera (o il telecomando) verrà disabilitata per mancato pagamento o per mancata osservanza del presente regolamento.
In caso di smarrimento comprovato da adeguata denuncia, così come di danneggiamento colposo, la tessera e le chiavi verranno sostituiti previo pagamento di una somma di euro 10 ciascuna a titolo di rimborso spese.
Ogni assegnatario dovrà indicare i nominativi di eventuali parenti autorizzati al ritiro del mezzo e sarà facoltà dei responsabili verificarne l'identità e la corrispondenza con i nominativi comunicati. Il servizio di assistenza garantito dall'Associazione è disponibile, salvo casi di emergenza o pericolo, soltanto negli orari e nei giorni indicati sulla tabella nel Parcheggio**.**
In caso di uscita del mezzo, il Socio, ha facoltà di parcheggiare l'auto di proprietà nel posto assegnato, sollevando in tal caso l'Associazione da ogni responsabilità per danni o furti subiti.

Articolo 5 – OBBLIGHI E DIVIETI
Il Socio s'impegna a:
- mantenere attiva la validità della polizza assicurativa per tutto il periodo di permanenza del mezzo nell'area di parcheggio per mantenere tutte le coperture; non è quindi consentito sospendere temporaneamente la polizza;
- non introdurre nel parcheggio, neppure temporaneamente, camper, roulotte o carrelli o altri mezzi non autorizzati;
- in caso di cambio del mezzo fornire contestualmente all'ingresso del veicolo, la copia del libretto (fronte-retro) e della polizza assicurativa aggiornata; ad ogni cambio dovrà essere versata una quota di euro 5.00 per spese di segreteria
- attendere, per inderogabili motivi di sicurezza di tutti i Soci, la chiusura completa del cancello automatico sia in entrata che in uscita **anche in presenza di un altro socio nelle vicinanze del cancello. Ai trasgressori, dopo il secondo richiamo, verrà comunicata la disattivazione del comando del cancello. Perdurando la trasgressione il socio verrà dichiarato indesiderato e dovrà lasciare il parcheggio**;
- rispettare la propria posizione senza appropriarsi di spazi a lui non assegnati;
- parcheggiare il proprio mezzo quanto più possibile al centro piazzola al fine di consentire un accesso agevolato ai mezzi contigui e ad una distanza dalla recinzione adeguata a consentire operazioni di manutenzione o pulizia straordinaria della recinzione stessa ma non oltre 60 centimetri circa;
- tenere sempre in posizione chiusa i porta-tutto (portamoto) o portabici installati o, comunque, sempre entro i limiti della piazzola assegnata;
- non conservare all'interno del mezzo o nelle vicinanze dello stesso e, comunque, all'interno dell'area di parcheggio, sostanze pericolose, dannose o nocive **(in particolare bombole gas o pneumatici)**;
- mantenere la propria piazzola pulita da erbacce e sgombra da materiali ed attrezzature varie che non siano attinenti al mezzo parcheggiato. **La mancata pulizia dopo il sollecito comporterà l'addebito del costo del lavoro;**
- smaltire a propria cura i rifiuti prodotti;
- evitare ogni e qualsiasi uso di sostanze atte a inquinare l'ambiente;

- utilizzare con parsimonia e competenza per evitare aggravi di spese, energia elettrica, acqua, ecc.; in particolare il rifornimento elettrico alle apposite colonnine è consentito per un massimo di 48 h. continuative, qualora si verificasse il mancato rispetto della regola si procederà al distacco della connessione senza preavviso;
- non apportare nessuna modifica all'impianto elettrico; è consentito il solo utilizzo di una presa multipla a norma CEI per l'utilizzo dell'energia elettrica. Eventuali prolunghe dovranno essere utilizzate solo dopo essere state completamente srotolate prestando attenzione che non vi sia acqua o bagnato nel percorso dei cavi. Si raccomanda di avere sempre mani e piedi asciutti quando si estrae una spina dalla presa e di non tirare mai il cavo. Si precisa che, al fine di evitare che resti in tensione creando pericoli, la prolunga dovrà essere sempre estratta prima dalla presa;
- **apporre in maniera visibile sul mezzo un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti anche da parte di altri Soci vicini di piazzola, compreso un recapito telefonico da contattare in caso di emergenza e di una persona reperibile in caso di assenza prolungata del proprietario con il mezzo parcheggiato nell'area**.

Al Socio è espressamente posto il divieto, all'interno dell'area di parcheggio, di:

- svuotare i serbatoi del mezzo delle acque grigie;
- lavare qualsiasi mezzo (se non espressamente autorizzato dalla Direzione in casi eccezionali)
- effettuare manutenzioni in ore notturne (con attrezzature di sua proprietà)
- accendere fuochi
- utilizzare fiamme libere e fumare
- lasciare liberi nell'area cani o altri animali;
- utilizzare attrezzature di qualunque tipo di proprietà dell'Associazione o di Arca al fine di evitare qualsiasi situazione di pericolo che potrebbe comportare danni al Socio o a terzi.

Il Socio che visita il parcheggio in compagnia di terzi si ritiene pienamente responsabile del loro comportamento nei confronti dei mezzi parcheggiati, dei beni che appartengono all'ARCA e all'Associazione, nei confronti dei terzi e delle loro proprietà.

Articolo 6 – RINUNCIA AL PARCHEGGIO

In caso di rinuncia al posto, l'assegnatario dovrà darne preventiva comunicazione all'Associazione **entro e non oltre il 30 novembre**, tramite posta elettronica all'indirizzo rimessaggio.arca.calenzano@gmail.com e anche telefonicamente a uno dei recapiti indicati nella tabella in bacheca e provvedere al ritiro del mezzo, alla riconsegna del badge (o altro comando in uso) e delle chiavi in dotazione, entro la scadenza del periodo assegnato.

Articolo 7 – REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

L'Associazione si riserva il diritto di revocare l'assegnazione dell'area di parcheggio al Socio assegnatario che contravviene ad uno qualsiasi degli obblighi posti dall'art. 4 e dall'art. 5 del presente regolamento.

Articolo 8 – RESPONSABILITA' E MANLEVA

L'Associazione declina ogni responsabilità per furto o incendio dei mezzi parcheggiati e/o degli eventuali accessori.

L'Associazione non risponde dei danni arrecati da terzi ai mezzi durante il periodo di parcheggio.

L'Associazione declina qualsiasi responsabilità per danni derivanti a persone e/o cose dal cattivo/errato utilizzo delle attrezzature e degli impianti: si ribadisce che non è consentito l'utilizzo di attrezzature di proprietà di ARCA o dell'Associazione.

Il Socio manleva l'Associazione ARCAPARK CALENZANO dalla responsabilità per danni provocati dal Socio stesso e/o da terze persone alle quali egli abbia consentito l'ingresso all'interno del parcheggio.

Il Socio rinuncia a qualsiasi azione di risarcimento danni e/o di rivalsa nei confronti dell'associazione ARCAPARK CALENZANO, dell'ARCA e della proprietà dell'area.

Luogo e data ……

Questo documento dovrà essere firmato presso l'ufficio di Calenzano

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 12 e ss. Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs. 196/03)

L'Associazione ARCAPARK CALENZANO in qualità di titolare del trattamento comunica che tutti i dati personali raccolti, compresi quelli sensibili, saranno trattati nel rispetto delle leggi vigenti nonché della normativa interna dell'Associazione. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, la mancata comunicazione degli stessi o la mancata prestazione del consenso al trattamento potrà determinare l'impossibilità di fornire i servizi o le provvidenze richiesti.

Il titolare comunica altresì che:
Saranno raccolti dati e immagini (attraverso le telecamere di sorveglianza) che saranno trattati, sulla base del consenso prestato, per la seguente finalità:

a) Applicazione del *REGOLAMENTO DELL'AREA PARCHEGGIO DI CALENZANO*.
b) Fornitura dei prodotti e servizi richiesti: utilizziamo le informazioni fornite dall'utente per espletare i servizi richiesti in relazione ai prodotti offerti dall'Associazione;
c) Contatto dell'utente: in caso di modifica dei servizi che ha richiesto;
d) Finalità gestionali o legali: utilizziamo i dati dell'utente per manutenzione e sviluppo, o per rispondere a una controversia o un reclamo;
e) Scopi Amministrativi: possiamo inoltre comunicare i dati degli utenti alle autorità governative o a organismi preposti in conformità ai requisiti di legge;
f) Eventuale pubblicazione di immagini e video sul portale dell'associazione e sui social media utilizzati dall'Associazione (FB, YT, Instagram) effettuati durante le iniziative con finalità informativa e/o promozionale dell'associazione;
g) Comunicazioni con i nostri uffici: utilizziamo i dati del socio per gestirne al meglio il rapporto come fruitore dei servizi, per migliorare l'offerta e l'esperienza di utilizzo;

I dati personali dell'utente saranno trattati su supporti cartacei e digitali, per poter elaborare il servizio richiesto. Potremmo anche trattare i dati personali dell'utente per uno o più dei seguenti motivi:

- Rispettare un obbligo di legge;
- Utilizzo dei dati personali che sono stati autorizzati;
- Tutelare la salute dell'utente o di un'altra persona (ad esempio, in caso di emergenza medica);
- Disbrigo degli adempimenti di carattere amministrativo, legale, contabile che esistono in capo all'Associazione etc.

Solo le persone di età pari o superiore a 16 anni possono fornire il proprio consenso. Per i bambini al di sotto di questa età, è richiesto il consenso dei genitori o dei tutori legali.
Conserveremo i dati per un periodo di tempo che sia necessario a soddisfare lo scopo per cui sono stati trattati. Per determinare il periodo di conservazione appropriato, prendiamo in considerazione la quantità, la natura e la sensibilità dei dati personali, gli scopi per i quali li trattiamo e se possiamo raggiungere tali scopi con altri mezzi.
Dobbiamo inoltre prendere in considerazione i periodi per i quali potremmo aver bisogno di conservare i dati personali al fine di adempiere ai nostri obblighi di legge o di esaminare reclami o richieste e difendere i nostri diritti legali in caso di contenzioso.
Nel momento in cui non avremo più bisogno dei dati personali dell'utente, li elimineremo o li distruggeremo in modo sicuro.

L'interessato potrà chiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o anche la limitazione del trattamento.
È consentita all'interessato la portabilità dei dati personali
Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato potrà contattare l'Associazione inoltrando specifica richiesta all'indirizzo indicato nel primo capoverso del presente documento.
L'interessato potrà rivolgersi, nel caso in cui ritenga di essere stato leso nei suoi diritti, al Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121, ROMA.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto, acquisita l'informativa, **concede il consenso al trattamento dei dati e delle eventuali immagini personali** come sopra descritti, per le finalità per le quali i dati stessi sono stati conferiti, ivi compresa la trasmissione a soggetti terzi che concorrano alla realizzazione delle predette finalità, nei limiti delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di Statuto.

Nome ……..Cognome……piazzola numero……..

Questo documento dovrà essere firmato presso l'ufficio di Calenzano